

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ГОДИШНАТА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ,
ПРЕДОСТАВЯНА НА КЕВР ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИТЕ ГАЗОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИ
ДРУЖЕСТВА**

I. Финансово-счетоводна и ценова информация

Годишните отчетни справки се попълват и представят ежегодно до 31 март на текущата година от всяко газоразпределително дружество, което притежава лицензия, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР), заедно с годишния финансов отчет на предприятието.

Настоящият документ съдържа указания за попълване на следните справки и таблици:

Справка № 1	Баланс (за регулирана и нерегулирана дейност)
Справка № 2	Отчет за приходи и разходи (за регулирана и нерегулирана дейност)
Справка № 3	Закупени количества природен газ
Справка № 4	Нетекучи (дълготрайни) и краткотрайни активи
Справка № 4-А	Нетекучи (дълготрайни) активи, използвани за дейността
Справка № 4-Б	Активи, които ще бъдат използвани в бъдещи периоди
Справка № 4-В	Материални запаси
Справка № 5	Структура на капитала
Справка № 6	Оперативни разходи за дейността
Справка № 7	Продажби на природен газ, приходи и клиенти
Справка № 8	Средства за търговско измерване, разходи за проверка на средствата за търговско измерване по групи клиенти
Справка № 9	Новоприсъединени клиенти
Справка № 10	Данни за изградената газоразпределителна мрежа
Справка № 11	Технически характеристики на изградената газоразпределителната мрежа
Справка № 12	Потребление на природен газ
Справка № 13	Данни за извършените външни услуги
Справка № 14	Данни за изпълнението на бизнес плана.

УКАЗАНИЯ

I. Финансово-счетоводна и ценова информация

Годишните отчетни справки се представят от газоразпределителното дружество на хартиен и електронен носител. Формата на справките е задължителна, не могат да се изтриват редове и колони, при необходимост могат да се добавят нови редове. Всички справки трябва да бъдат подписани от лице, представляващо дружеството и главен счетоводител и да бъдат подпечатани с печата на предприятието.

Справките се изготвят за предходната календарна година, за която има съставен годишен финансов отчет (ГФО) при спазване на следните правила:

Справка № 1 Баланс (за регулирана и нерегулирана дейност)

Балансът се изготвя за регулирана и нерегулирана дейност, като общата стойност трябва да съответства на баланса на предприятието от годишния финансов отчет. Дружествата, които притежават лицензии за различни лицензирани територии представят

баланс за всяка една от тях. Дружествата, чиито годишни финансови отчети подлежат на задължителен независим финансов одит, трябва да представят заверен от одитора баланс.

Справка № 2 Отчет за приходи и разходи (за регулирана и нерегулирана дейност)

Отчетът за приходите и разходите се изготвя за регулирана и нерегулирана дейност и следва да съответства на Отчета за приходите и разходите /ОПР/ на предприятието от годишния финансов отчет. Дружествата, които притежават лицензии за различни лицензирани територии, представят ОПР за всяка една от тях. Дружествата, чиито годишни финансови отчети подлежат на задължителен независим финансов одит, трябва да представят заверен от одитора ОПР.

Справка № 3 Закупени количества природен газ

Закупените количества природен газ от дружеството и разходите, извършени за закупуването им през отчетната година от „Булгаргаз” ЕАД, от друг доставчик или от други газоразпределителни предприятия (изброяват се от дружеството).

Справка № 4 Нетекущи (дълготрайни) и краткотрайни активи

В справката за нетекущите (дълготрайни) активи се попълва балансовата им стойност, която се получава чрез прилагане на линеен метод на амортизация и в зависимост от полезния живот на нетекущите (дълготрайни) активи.

Нетекущите (дълготрайни) активи, отчетени по договор за финансов лизинг се включват в балансовата стойност при условие, че активите са свързани с лицензионната дейност.

Нетекущите (дълготрайни) активи, отдадени под наем (т.е. офиси в сгради, оборудване и др.) на трети лица или придобити чрез безвъзмездно прехвърляне, не се включват в балансовата стойност на активите.

Неизползваемите (нетекущи) дълготрайни материални активи не се включват в балансовата стойност на ДМА.

Разходите за придобиване на нетекущи (дълготрайни) активи не се включват в регулаторната база на активите.

Отчетната стойност на дълготрайните материални активи, платени от клиенти като активи за нови присъединявания, не се включват в регулаторната база на активите.

Оборотният капитал се определя като разлика между краткотрайните активи, (без краткотрайните финансови активи и разходите за бъдещи периоди) и краткотрайните пасиви (без приходите за бъдещи периоди и привлечен капитал) и се включва в регулаторната база на активите.

Справка № 4-А Нетекущи (дълготрайни) активи, използвани за дейността

В тази справка се представя информация за балансовата стойност на машините, съоръженията и оборудването (активите), използвани за извършване на дейностите по разпределение на природен газ и снабдяване с природен газ от краен снабдител през газоразпределителната мрежа.

Справка № 4-Б Активи, които ще бъдат използвани в бъдещи периоди

В тази справка се представя информация за балансовата стойност на машините, съоръженията и оборудването (активите), които ще бъдат използвани в бъдещи периоди за извършване на дейностите по разпределение на природен газ и снабдяване с природен газ от краен снабдител през газоразпределителната мрежа.

Справка № 4-В Материални запаси

Балансовата стойност на материалните запаси се посочва по видове материални запаси за дейностите разпределение на природен газ и снабдяване с природен газ от краен снабдител през газоразпределителната мрежа.

Справка № 5 Структура на капитала

В справката за собствения капитал на дружеството не се включва финансовия резултат от текущата година (печалба или загуба).

Справката за привлечения капитал включва сумата от дългосрочните и краткосрочните кредити и задълженията по договори за финансов лизинг, отчетени в годишния финансов отчет. Посочват се и параметрите по договорите – размер на заема, срок за погасяване, лихвен процент и др.

В случаите, когато договорът за финансов лизинг не предвижда фиксиран лихвен процент, трябва да се определи среднопретеглен процент за цялото времетраене на договора, който гарантира покриване на размера на лихвите в рамките на срока на договора за лизинг.

Справка № 6 Оперативни разходи за дейността

Справката за оперативните разходи е разделена на три групи: разходи за разпределение на природен газ, разходи за снабдяване с природен газ от краен снабдител и административни разходи. За всеки разходен елемент в таблицата трябва да се включат сумите за предходната година, за отчетната година и разликата на стойностите за двете години.

Справка № 7 Продажби на природен газ, приходи и клиенти

В справката се посочват приходите, продадени количества природен газ и броя на клиентите по групи и подгрупи. Ако групите клиенти са различни от тези в таблицата, дружеството посочва групите и подгрупите клиенти, съобразени с одобрената тарифна структура на съответното газоразпределително дружество.

Справка № 8 Средства за търговско измерване и разходи за проверка на средствата за търговско измерване по групи клиенти

В справката се посочва броя на средствата за търговско измерване (СТИ) за предходната и текущата година, разходите за проверка на СТИ по групи клиенти за предходната и текущата година, както и данни за броя на СТИ по групи клиенти, които подлежат на проверка през следващата календарна година.

Справка № 9 Новоприсъединени клиенти

В справката се посочва броят на новоприсъединените клиенти, подписали договор за присъединяване към газоразпределителната мрежа по групи и подгрупи, съответната цена и общите приходи.

Справка № 10 Данни за изградената газоразпределителна мрежа

В справката се посочват данни (линейни метри, брой и стойност в хил.лв.) за разпределителни газопроводи – линейна част, отклонения по групи клиенти, системни съоръжения и съоръжения по групи клиенти.

Справка № 11 Технически характеристики на изградената ГРМ

В справката се посочват данни за вида на материала, диаметър в милиметри, дължина в линейни метри и стойност в хиляди лева за разпределителни газопроводи – линейна част и отклонения по групи клиенти.

Справка № 12 Потребление на природен газ

В справката се посочват общата консумация на природен газ по групи и подгрупи клиентите с натрупване. Ако групите клиенти са различни от тези в таблицата, дружеството посочва групите и подгрупите клиенти, съобразени с одобрената тарифна структура на съответното газоразпределително дружество. В справката се посочва и броя на новоприсъединени клиенти през годината, които реално консумират природен газ.

Справка № 13 Данни за извършените външни услуги

В справката се посочват данни за разходите за външни услуги, свързани с лицензионната дейност, разделени по видове и по контрагенти, като се посочат свързаните с дружеството лица, както и документи, доказващи стойността на външните услуги.

II. Информация и документи по изпълнение на условията по лицензиите

Информацията от втората част се подава само на електронен носител (CD или flash памет) като се попълва съгласно структурата на файла Annual report.doc. Освен текстовия файл се подава и Справка № 14, както и посочените по-долу сканирани документи.

Изискваният анализ на жалбите през отчетната календарна година, трябва да съдържа основните проблеми, начини за разрешаването им и предприети мерки за подобряване на работата с потребителите. Да се посочат критериите, по които дружеството преценява основателността на жалбите.

Справка № 14 Данни за изпълнението на бизнес плана.

Данните за бизнес плана се взимат от одобрения от КЕВР бизнес план. В таблици №№ 1, 3, 5 и 7 се попълват данни за отчетната година. В таблици №№ 2, 4, 6 и 8 се попълват данни с натрупване от датата на издаване на лицензията до края на отчетната година.

Да се представят следните копия на документи, **сканирани и подадени само на електронен носител**:

1. документи за разрешаване на ползването на елементите от мрежата или за въвеждането им в експлоатация;

2. карта на мрежата с обозначени изградените през отчетната година участъци. На картата да бъдат отбелязани участъците, за които са получени разрешения за ползване през отчетната година;

3. сключени договори през отчетната година за предоставяне изпълнението на дейности по лицензията на трети лица и тяхното изпълнение;

4. договори за застраховка, сключени през отчетната година и актуални към 31 март на текущата година.

Сканираните документи да бъдат подредени в отделни папки (folders) на електронния носител.